Приложение №1

ИНСТРУКЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА В МОУ ДО ДЮЦ

Зябкина Наталья Ефимовна

Подписано цифровой подписью: Зябкина Наталья Ефимовна
Дата: 2022.08.31 16:24:54 +03'00'

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция разработана на основании Положения об организации контрольно-пропускного режима и правилах поведения посетителей в МОУ ДО ДЮЦ.

1.2. Инструкцией определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в Муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр» в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, педагогических работников и технического персонала образовательного учреждения.

Пропускной режим в образовательном учреждении осуществляется директором, заместителем директора по УВР, педагогами дополнительного образования, методистом.

Директор, заместитель директора, методист:

- ✓ во время учебного процесса (понедельник – пятница с 9.00 до 17.00).

Педагоги:

- ✓ во время занятий (понедельник – пятница с 14.00 до 20.00).

При длительных выходных днях (Новогодние каникулы и т.д.) приказом директора составляется график дежурств, с ознакомлением под роспись.

Ответственным за организацию и обеспечение пропускного режима на территории МОУ ДО ДЮЦ на время отсутствия директора, назначается приказом заместитель директора.

2. Организация пропускного режима

Педагогические работники и технический персонал пропускаются на территорию учреждения без записи в журнале регистрации посетителей.

Посетители (посторонние лица) пропускаются на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, с обязательной фиксацией в журнале учета посетителей, с указанием цели посещения образовательного учреждения.

При выполнении в Учреждении строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется при предъявлении документа удостоверяющего личность, по согласованию с директором Учреждения и обязательной записью в Журнале учета посетителей.

Посетитель, после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по территории образовательного учреждения в сопровождении (в зависимости от цели посещения).

Проход родителей, осуществляется с записью в журнал учёта посетителей и предъявления документа, удостоверяющего личность.

Проход родителей на собрания, осуществляется без регистрации данных в журнале учёта посетителей.

Нахождение участников образовательного процесса на территории объекта после окончания рабочего дня без соответствующего разрешения руководства образовательного учреждения запрещается.

В случае появления на территории МОУ ДО ДЮЦ подозрительных лиц, не покидающих территорию по первому требованию, сообщается в органы МВД.